

This question paper contains 7 printed pages]

Your Roll No.

823

B.Com/III

C

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper XVI-C

(Admissions of 2006 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note :— Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

Attempt All questions.

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

P.T.O

P.T.O

1. (a) Explain the features of Human Resource Management.
- (b) Describe the coverage of HR policies.
- (क) मानव संसाधन प्रबंध के तत्व स्पष्ट कीजिए।
- (ख) मानव संसाधन नीतियों की व्याप्ति का वर्णन कीजिए।

Or

(अथवा)

- (a) Explain the functions of HRM in detail.
 - (b) Differentiate between personnel management and human resource management.
 - (क) मानव संसाधन प्रबंध के प्रकार्यों को विस्तार से स्पष्ट कीजिए।
 - (ख) कार्मिक प्रबंध और मानव संसाधन प्रबंध में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
2. (a) How interviews can be made more effective ?
 - (b) Elucidate the various sources of recruitment.

(क) साक्षात्कारों को अधिक प्रभावी कैसे बनाया जा सकता है ?

(ख) भर्ती के विभिन्न स्रोतों पर प्रकाश डालिए।

Or

(अथवा)

(a) Outline the steps in the selection process. Explain them also.

(b) Describe the quantitative and qualitative dimensions in HRP.

(क) चयन प्रक्रिया के चरणों की रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए।
उन्हें स्पष्ट भी कीजिए।

(ख) मानव संसाधन नीतियों के मात्रात्मक और गुणात्मक आयामों का वर्णन कीजिए।

3. (a) Distinguish between education and training, and between training and development.

(b) Explain the role-playing and sensitivity training methods in executive development.

(क) शिक्षा और प्रशिक्षण और प्रशिक्षण तथा विकास में विभेद कीजिए।

(ख) कार्यपालक विकास में भूमिका-निर्वहन और संवेदनशीलता प्रशिक्षण प्रणालियों की व्याख्या कीजिए।

Or

(अथवा)

(a) What is executive development ? Why is it necessary ?

(b) How training needs of an organization can be identified ?

(क) कार्यपालक विकास से क्या तात्पर्य है ? यह क्यों आवश्यक है ?

(ख) किसी संगठन की प्रशिक्षण आवश्यकताओं को कैसे अभिनिर्धारित किया जा सकता है ?

4. (a) Describe functions of employee counseling.
- (b) "Performance appraisal is not merely for appraisal but is for accomplishment and improvement of performance."
In the light of this statement, explain the concept and objectives of performance appraisal.

(क) कर्मचारी परामर्शन के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

(ख) "निष्पादन मूल्यांकन केवल मूल्यांकन के लिए नहीं है, बल्कि यह उपलब्धि और निष्पादन में सुधार के लिए है।" इस कथन को ध्यान में रखते हुए निष्पादन मूल्यांकन की संकल्पना और उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Or

(अथवा)

- (a) Discuss the concept of transfer. Explain various types of transfers.

(b) What are objectives of performance appraisal ? Explain three traditional methods of performance appraisal.

(क) तबादले की संकल्पना का विवेचन कीजिए। तबादले के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

(ख) निष्पादन मूल्यांकन के क्या उद्देश्य हैं ? निष्पादन मूल्यांकन की तीन पारंपरिक प्रणालियों को स्पष्ट कीजिए।

5. Write notes on :

(i) BPR

(ii) Problems of HRM in IT Industry

(iii) Significance of Employee Welfare.

टिप्पणी लिखिए :

(i) BPR

(ii) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योग में मानव संसाधन प्रबंध

(iii) कर्मचारी कल्याण का महत्व।

Or

(अथवा)

- (i) Role of HRM
 - (ii) Performance linked compensation
 - (iii) Occupational hazards and diseases..
- (i) मानव संसाधन प्रबंध की भूमिका
 - (ii) निष्पादन संबद्ध प्रतिकर
 - (iii) व्यावसायिक संकट और रोग।